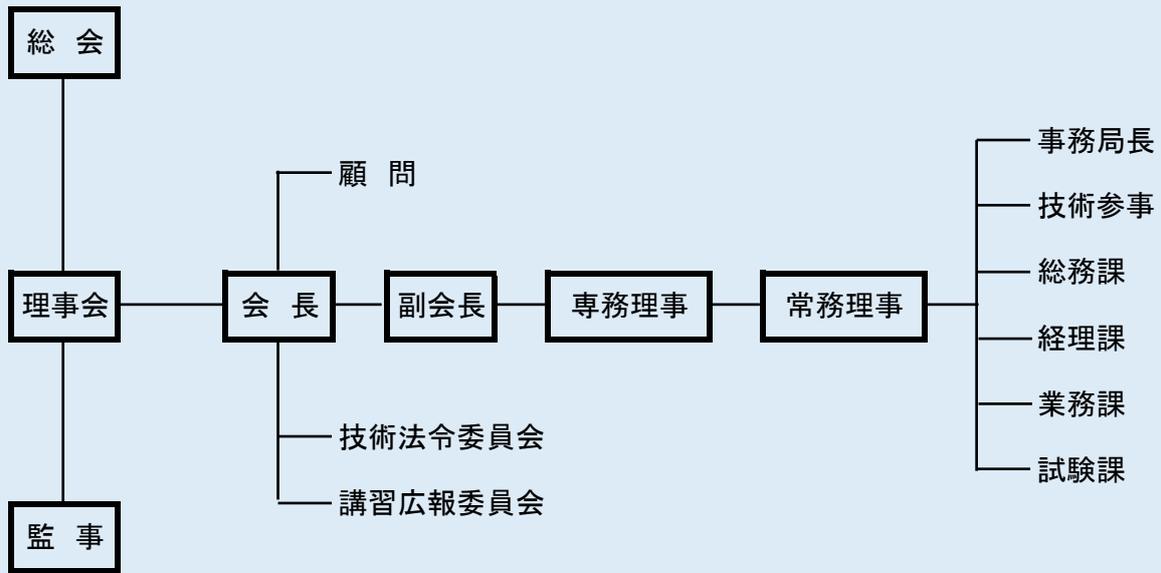


公益社団法人 全国火薬類保安協会 組織図



組織と業務

事務局長	協会事務の統括
技術参事	技術的事項の調査研究
総務課	総会・理事会の開催、事務の総合調整、人事規程関係文書、関係行政機関等との調整
経理課	予算策定及び決算処理、債権・債務の管理、現金・預金及び投資有価証券の管理
業務課	手帳制度の実施運営に関する事、保安・従事者手帳の交付等に関する事、手帳制度の台帳管理、講習・教育等にあたる講師、指導員の委託、登録等に関する事
試験課	火薬類取締法第31条第3項の試験の実施に関する事、試験委員会に関する事、試験事務所長及び代理者の管理に関する事、都道府県試験事務所を指導すること等